



УТВЪРДИЛ
ДИРЕКТОР
НА МТБ - ПЛОВДИВ:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА В МНОГОПРОФИЛНА ТРАНСПОРТНА БОЛНИЦА - ПЛОВДИВ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите вътрешни правила имат за цел да регламентират начина за работа в Многопрофилна транспортна болница - Пловдив с цел оценка, противодействие и ограничаване на корупционните практики и корупционния риск.

Чл.2. Корупционна практика е злоупотребата със служебно положение с цел лично облагодетелстване.

Чл.3. Корупционен риск е вероятността от създаване/настъпване на условия, които могат да доведат до корупционни практики.

II. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА

Чл. 4. С оглед недопускане на корупционни практики в МТБ - Пловдив се разработват и съблюдават вътрешни правила регламентиращи организацията на работа в болницата, включително за реда и организацията на възлагане на обществени поръчки и за поддържане на система за финансово управление и контрол.

Чл. 5. Вътрешните правила се публикуват на интернет страницата на МТБ - Пловдив.

Чл. 6. Всеки гражданин, организация или служител в МТБ - Пловдив може да подава сигнал за злоупотреба с власт и корупция.

Чл. 7. (1) Сигналите по чл. 6 се разглеждат от комисията за превенция и противодействие на корупцията и престъпността на територията на МТБ - Пловдив, назначена със заповед на директора на МТБ - Пловдив.

(2) Ако бъде констатирано, че документът, съдържащ сигнал за корупция, не е подписан и е анонимен, то той се оставя без движение.

Чл. 8. (1) Комисията по чл. 7, ал. 1 от настоящите правила, осъществява своята дейност в съответствие с разпоредбите на глава осма от Административно-процесуалния кодекс, като:

1. анализира постъпилите сигнал/жалба;
2. преценява основателността на сигнала/жалбата, като при необходимост може да изиска от съответните административни структури и/или организации допълнителна информация;

3. предлага на Директора на МТБ - Пловдив да сезира компетентните органи за постъпилия сигнал/жалба;

4. информира подателя на сигнала/жалбата за предприетите действия.

(2) Комисията по чл. 7, ал. 1 събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства за изясняване на обстоятелствата по сигнала/жалбата за корупция и изслушва лицето, за което е подаден сигнала. След събиране на всички доказателства, в двумесечен срок се съставя доклад, към който се прилагат събраните материали. В доклада, комисията упоменава становището си, дали сигналът е основателен или не. Докладът се подписва от членовете на комисията и се предава на Директора на МТБ - Пловдив.

Чл. 9. При наличие на данни за извършено престъпление се уведомява незабавно съответния прокурор.

Чл.10. Комисията периодично извършва оценка на корупционния риск.

III. ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАЛИ В МТБ – ПЛОВДИВ СИГНАЛИ, СЪДЪРЖАЩИ ТВЪРДЕНИЯ ЗА КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ

Чл. 11. Защитата на лицата, подали в МТБ – Пловдив сигнали, съдържащи твърдения за корупционни прояви се осъществява чрез задължително прилагане на определения в тази глава ред за приемането, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези сигнали, с цел:

1. неразкриването на самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
2. неразгласяване на лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;
3. неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
4. неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател;
5. опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация.

Чл. 12. (1) Сигнали за корупция могат да се подават по един от следните начини:

1. по пощата на адреса на МТБ – Пловдив – гр. Пловдив, ул. „Колхида” – продължение;
2. на интернет страницата на МТБ – Пловдив чрез бутон „сигнал за корупция”;
3. лично в деловодството на МТБ – Пловдив – гр. Пловдив, ул. „Колхида” – продължение, ет.2.

(2) Устни сигнали за корупционни практики не се приемат.

Чл. 13. (1) Сигналите за корупция следва да съдържат:

1. конкретна информация за лицето (и длъжността му, ако е известна), за което се твърди, че е осъществило корупционните действия;
2. в какво, според жалбоподателя, се изразява твърдяната корупция;
3. кога са осъществени предполагаемите корупционни действия;
4. доказателства и/или информация за свидетели, подкрепящи изложените обстоятелства в сигнала.

(2) Сигналите трябва да съдържат и данни за подателите (минимум три имена и адрес за кореспонденция), които да позволяват получаване при необходимост на допълнителна информация от лицето, подало сигнала, както и уведомяването на подателя сигнала за предприетите действия и решения по сигналите.

(3) На подателя се дават разяснения от служител от Деловодство на МТБ – Пловдив за изискванията на ал. 1 и 2.

Чл. 14. (1) Не се образува производство по анонимни сигнали.

(2) За анонимни сигнали се считат такива, които не съдържат данните по чл. 13 от настоящите правила.

Чл. 15. (1) Постъпилите сигнали, съдържащи данни за корупционни практики се регистрират от служител в Деловодство на МТБ – Пловдив със специален регистрационен индекс СЖ - в АИС.

(2) При въвеждането на информацията в АИС по отношение на постъпилите сигнали за корупционни прояви, както и на уведомителните писма с решенията по тях до съответните податели се прилагат следните изисквания:

1. по отношение на подателя на сигнала се въвеждат само инициалите му – първите букви от имената;
2. в анонцията на документа се въвежда „Сигнал за корупция“;
3. хартиеният документ не се сканира и не се прикачва към регистрирания електронен документ в АИС.

Чл. 16. (1) Копие на регистрирания сигнал за корупция се съхранява в каса от служителя в Деловодството на МТБ – Пловдив.

(2) Оригиналът на сигнала се поставя в запечатан и непрозрачен плик, който се предава на Директора на МТБ – Пловдив за резолиране.

(3) Движението на сигнала между резолиращия и изпълнителя по резолюция, както и предаването на изготвения доклад от изпълнителя, съгласно резолюцията, за одобряване от Директора на МТБ – Пловдив се осъществява в запечатан, непрозрачен плик.

(4) Движението на документите, съдържащи се в преписката по сигнала до Директора на МТБ – Пловдив за подпис, както и до Деловодството на МТБ – Пловдив за изпращане на уведомителното писмо до подателя, съдържащо решението по сигнала, се осъществява в непрозрачен и запечатан плик.

Чл. 17. Приемането, регистрирането, движението, разпределението, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали за корупция се извършват при максимално спазване на правилата, утвърдени в настоящия правилник и при максимална конфиденциалност от страна на длъжностните лица.

Настоящите правила са неразделна част от Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на МТБ – Пловдив.