

 <b>МТИТС</b>
Многопрофилна Транспортна Болница-Пловдив
Вх. № <u>24-1/02.01.185.</u>

УТВЪРДИТЕЛНО НА ОСН. ЧЛ. 2 ОТ ЗЗЛД  
ДИРЕКТОР  
НА МТБ - ПЛОВДИВ:

ЗАПИСНО НА ОСН. ЧЛ. 2 ОТ ЗЗЛД

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА В МНОГОПРОФИЛНА ТРАНСПОРТНА БОЛНИЦА - ПЛОВДИВ

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите вътрешни правила имат за цел да регламентират начина за работа в Многопрофилна транспортна болница - Пловдив с цел оценка, противодействие и ограничаване на корупционните практики и корупционния риск.

Чл.2. Корупционна практика е злоупотребата със служебно положение с цел лично облагодетелстване.

Чл.3. Корупционен риск е вероятността от създаване/настъпване на условия, които могат да доведат до корупционни практики.

### II. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА

Чл. 4. С оглед недопускане на корупционни практики в МТБ - Пловдив се разработват и съблюдават вътрешни правила регламентиращи организацията на работа в болницата, включително за реда и организацията на възлагане на обществени поръчки и за поддържане на система за финансово управление и контрол.

Чл. 5. Вътрешните правила се публикуват на интернет страницата на МТБ - Пловдив.

Чл. 6. Всеки гражданин, организация или служител в МТБ - Пловдив може да подава сигнал за злоупотреба с власт и корупция.

Чл. 7. (1) Сигналите по чл. 6 се разглеждат от комисията за превенция и противодействие на корупцията и престъпността на територията на МТБ - Пловдив, назначена със заповед на директора на МТБ - Пловдив.

(2) Ако бъде констатирано, че документът, съдържащ сигнал за корупция, не е подписан и е анонимен, то той се оставя без движение.

Чл. 8. (1) Комисията по чл. 7, ал. 1 от настоящите правила, осъществява своята дейност в съответствие с разпоредбите на глава осма от Административно-процесуалния кодекс, като:

1. анализира постъпилите сигнал/жалба;
2. преценява основателността на сигнала/жалбата, като при необходимост може да изиска от съответните административни структури и/или организации допълнителна информация;

3. предлага на Директора на МТБ - Пловдив да сезира компетентните органи за постъпилния сигнал/жалба;

4. информира подателя на сигнала/жалбата за предприетите действия.

(2) Комисията по чл. 7, ал. 1 събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства за изясняване на обстоятелствата по сигнала/жалбата за корупция и изслушва лицето, за което е подаден сигнала. След събиране на всички доказателства, в двумесечен срок се съставя доклад, към който се прилагат събраните материали. В доклада, комисията упоменава становището си, дали сигналът е основателен или не. Докладът се подписва от членовете на комисията и се предава на Директора на МТБ - Пловдив.

Чл. 9. При наличие на данни за извършено престъпление се уведомява незабавно съответния прокурор.

Чл. 10. Комисията периодично извършва оценка на корупционния риск.

### III. ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАЛИ В МТБ – ПЛОВДИВ СИГНАЛИ, СЪДЪРЖАЩИ ТВЪРДЕНИЯ ЗА КОРУПЦИОННИ ПРОЯВИ

Чл. 11. Защитата на лицата, подали в МТБ – Пловдив сигнали, съдържащи твърдения за корупционни прояви се осъществява чрез задължително прилагане на определения в тази глава ред за приемането, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези сигнали, с цел:

1. неразкриването на самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
2. неразгласяване на лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;
3. неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
4. неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател;
5. опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация.

Чл. 12. (1) Сигнали за корупция могат да се подават по един от следните начини:

1. по пощата на адреса на МТБ – Пловдив – гр. Пловдив, ул. „Колхида” – продължение;
2. на интернет страницата на МТБ – Пловдив чрез бутон „сигнал за корупция”;
3. лично в деловодството на МТБ – Пловдив – гр. Пловдив, ул. „Колхида” – продължение, ет. 2.

(2) Устни сигнали за корупционни практики не се приемат.

Чл. 13. (1) Сигналите за корупция следва да съдържат:

1. конкретна информация за лицето (и длъжността му, ако е известна), за което се твърди, че е осъществило корупционните действия;
2. в какво, според жалбоподателя, се изразява твърдяната корупция;
3. кога са осъществени предполагаемите корупционни действия;
4. доказателства и/или информация за свидетели, подкрепящи изложените обстоятелства в сигнала.

(2) Сигналите трябва да съдържат и данни за подателите (минимум три имена и адрес за кореспонденция), които да позволяват получаване при необходимост на допълнителна информация от лицето, подало сигнала, както и уведомяването на подателя сигнала за предприетите действия и решения по сигналите.

(3) На подателя се дават разяснения от служител от Деловодство на МТБ – Пловдив за изискванията на ал. 1 и 2.

Чл. 14. (1) Не се образува производство по анонимни сигнали.

(2) За анонимни сигнали се считат такива, които не съдържат данните по чл. 13, ал. 1 от настоящите правила.

Чл. 15.(1) Постъпилите сигнали, съдържащи данни за корупционни практики се регистрират от служител в Деловодство на МТБ – Пловдив със специален регистрационен индекс СЖ - в АИС.

(2) При въвеждането на информацията в АИС по отношение на постъпилите сигнали за корупционни прояви, както и на уведомителните писма с решенията по тях до съответните податели се прилагат следните изисквания:

1. по отношение на подателя на сигнала се въвеждат само инициалите му – първите букви от имената;
2. в анотацията на документа се въвежда „Сигнал за корупция“;
3. хартиеният документ не се сканира и не се прикачва към регистрирания електронен документ в АИС.

Чл. 16. (1) Копие на регистрирания сигнал за корупция се съхранява в каса от служителя в Деловодството на МТБ – Пловдив.

(2) Оригиналът на сигнала се поставя в запечатан и непрозрачен плик, който се предава на Директора на МТБ – Пловдив за резолиране.

(3) Движението на сигнала между резолиращия и изпълнителя по резолюция, както и предаването на изготвения доклад от изпълнителя, съгласно резолюцията, за одобряване от Директора на МТБ – Пловдив се осъществява в запечатан, непрозрачен плик.

(4) Движението на документите, съдържащи се в преписката по сигнала до Директора на МТБ – Пловдив за подпис, както и до Деловодството на МТБ – Пловдив за изпращане на уведомителното писмо до подателя, съдържащо решението по сигнала, се осъществява в непрозрачен и запечатан плик.

Чл. 17. Приемането, регистрирането, движението, разпределението, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали за корупция се извършват при максимално спазване на правилата, утвърдени в настоящия правилник и при максимална конфиденциалност от страна на длъжностните лица.

Настоящите правила са неразделна част от Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на МТБ – Пловдив.